



Über uns

Die Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg ist als Bildungseinrichtung verantwortlich für das Studium und die Ausbildung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern im Vorbereitungsdienst sowie für die gesamte polizeiliche Weiterbildung im Land Brandenburg.

Als Teil der Hochschulverwaltung ist das Dezernats Logistik unter anderem verantwortlich für die logistische Betreuung der Liegenschaften und Objekte der Hochschule der Polizei sowie für die Sicherstellung der materiell-technischen Bedarfe von Ausbildung, Studium und Weiterbildung.

Zur Steigerung der Attraktivität des Hochschulstandortes Oranienburg wurde im Zuge eines Neubauprojektes durch das Land Brandenburg ein Wohnheim als Apartmenthaus für bis zu 400 Auszubildende und Studierende der Brandenburger Polizei im Stadtgebiet Oranienburg realisiert. Die jungen Polizistinnen und Polizisten werden vor Ort in der Nähe zum Campus der Hochschule der Polizei in Doppelpartments mit eigener Küche und Bad ideale Bedingungen für das gemeinsame Wohnen, Lernen und Erholen vorfinden. Um diese Rahmenbedingungen für die jungen Leute optimal auszugestalten, Belegungen zu koordinieren, Nutzungsverträge zu managen sowie das Apartmenthaus logistisch zu betreuen, werden engagierte Mitarbeiter gesucht, die eigenständiges verwaltungsrechtliches Handeln mit ausgeprägten sozialen Kompetenzen im Hinblick auf den Umgang mit jungen Menschen vereinen.

Wir suchen

Zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, am Dienort Oranienburg, unbefristet, bis zu zwei

Sachbearbeiter (m/w/d) Wohnheimmanagement

in Vollzeit, bis Entgeltgruppe 9b TV-L.



Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes Hochschulteam, das von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung sowie von einem aktiven fachlichen und persönlichen Austausch geprägt ist
- eine umfangreiche Unterstützung bei der Einarbeitung
- bedarfsorientierte und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Arbeitsbedingungen in einem neu errichteten modernen Apartmenthaus für die Auszubildenden und Studierenden der Brandenburger Polizei sowie auf einem berlinnahen Campus der Hochschule mit Bibliothek, Mensa und Sportstätten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Teamevents
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine jährliche Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder) im Beschäftigungsverhältnis
- die Möglichkeit zum Bezug einer Bezuschussung des VBB-Firmentickets

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer effizienten Zimmerbelegung für das Apartmenthaus
- Koordinierung der Ein- und Auszüge der Anwärterinnen und Anwärter
- Umsetzung des Vertragsmanagements mit den Bewohnerinnen und Bewohnern einschließlich Zahlungs- und Forderungsmodalitäten
- zentrale Ansprechperson und Servicestelle vor Ort
- Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen und Abschluss von Dienstleistungsverträgen
- Verwaltung des Schließsystems
- Gebäude- und Havariemanagement sowie Koordinierung von Reparaturen
- Durchsetzung der Hausordnung sowie Gewährleistung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Apartmenthaus

Das bringen Sie mit:

formale Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Studium mit dem Abschluss Diplom (FH) oder Bachelor im Studiengang „Verwaltung und Recht“ oder „Öffentliche Verwaltung“ oder „Facility Management“ oder in einem inhaltlich vergleichbaren (Bachelor-)Studiengang

fachliche Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung in den Aufgabenfeldern Haushalt, Vertragsrecht oder Objektmanagement
- umfassende Kenntnisse in den Bereichen öffentliche Vergabe/Beschaffung, Kameralistik und Vertragsrecht
- sichere und anwendbare IT-Kenntnisse (MS-Office und SAP)
- Kenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie von Unfallverhütungsvorschriften



außerfachliche Voraussetzungen:

- hohe Eigeninitiative, selbstständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- gepflegtes Äußeres und freundliches Auftreten

Interessiert?

Überzeugen Sie sich von den Vorzügen der Hochschule der Polizei des Landes Brandenburg als Arbeitgeberin auch auf der Internetseite www.hpolbb.de sowie polizei-brandenburg-karriere.de. Dort können Sie auch unseren Campus virtuell besichtigen und viele Kolleginnen und Kollegen unseres Hochschulteam kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen wird besonders gern entgegengesehen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei der oder dem zur Einstellung ausgewählten Bewerberin oder Bewerber wird ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz abgefordert.

✉ Einsendung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse etc.) per E-Mail an

bewerbung.hpol@polizei.brandenburg.de

oder an folgende Anschrift

**Hochschule der Polizei
des Landes Brandenburg**

**Dezernat Personal
Bernauer Straße 146
16515 Oranienburg**

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht ersetzt werden.



Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am **19.09.2025**.

Rückfragen

Bei Rückfragen können Sie sich an

Frau Linda Bergel
Leiterin Dezernat Logistik
Tel.: +49 (0) 3301 850 2140

oder an

Frau Madleen Gaeth
Dezernat Personal
Tel.: +49 (0) 3301 850 2621

wenden.

Informationen zum Datenschutz

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Hochschule der Polizei Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz (<https://hpolbb.de/datenschutz>) wird gebeten.